

# PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL – PCA CÂMARA MUNICIPAL DE RIACHO DA CRUZ/RN EXERCÍCIO: 2026

## 1. INTRODUÇÃO

O presente Plano de Contratação Anual – PCA constitui instrumento de planejamento estratégico das contratações públicas da Câmara Municipal de Riacho da Cruz/RN, elaborado em observância ao disposto na Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto ao dever de planejamento das aquisições e contratações administrativas.

O PCA visa consolidar, de forma sistematizada, todas as demandas previstas para o exercício financeiro de 2026, promovendo maior eficiência na gestão pública, racionalização de despesas e mitigação de riscos decorrentes de contratações não planejadas.

Sua elaboração baseia-se na análise histórica das contratações realizadas no exercício de 2025, cujo montante global atingiu aproximadamente R\$ 425.810,75 , permitindo a projeção realista das necessidades institucionais.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Plano encontra respaldo nos seguintes dispositivos:

- Lei nº 14.133/2021:
  - Art. 18 – Planejamento das contratações;
  - Art. 12, inciso VII – Governança das contratações públicas;
  - Art. 23 – Estimativa de preços;
- Princípios constitucionais da Administração Pública (art. 37 da CF);
- Boas práticas de governança e planejamento recomendadas pelos Tribunais de Contas.

## 3. OBJETIVOS DO PCA

### 3.1 Objetivo Geral

Planejar, organizar e sistematizar as contratações públicas necessárias ao funcionamento da Câmara Municipal no exercício de 2026.

### 3.2 Objetivos Específicos

- Assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais;
- Reduzir a ocorrência de contratações emergenciais;
- Promover maior eficiência e economicidade;
- Permitir melhor alocação de recursos orçamentários;
- Facilitar o controle interno e externo (TCE/RN);
- Garantir maior transparência administrativa.

## 4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

A construção do PCA observou as seguintes etapas:

1. Levantamento das contratações realizadas em 2025;
2. Classificação das demandas por natureza (serviço contínuo, consumo, investimento etc.);
3. Identificação de demandas recorrentes e eventuais;
4. Consolidação financeira com base em valores históricos;
5. Projeção para o exercício seguinte considerando manutenção operacional;
6. Agrupamento das contratações por eixos estratégicos.

## 5. DIAGNÓSTICO DAS CONTRATAÇÕES

A análise do exercício anterior evidencia que as contratações concentram-se em:

- Serviços contínuos essenciais (energia, água, internet, assessoria jurídica);
- Despesas operacionais administrativas;

- Aquisição de bens de consumo;
- Apoio logístico e institucional;
- Capacitação de agentes públicos.

Verifica-se predominância de contratações diretas (dispensa e inexigibilidade), o que reforça a necessidade de planejamento mais estruturado para ampliação da competitividade quando possível.

## 6. PLANO CONSOLIDADO DE CONTRATAÇÕES

### 6.1 SERVIÇOS CONTÍNUOS ESSENCIAIS

Justificativa: indispensáveis à manutenção das atividades administrativas e legislativas.

Objeto	Fundamentação	Estimativa
Energia elétrica	Inexigibilidade (concessionária)	R\$ 6.000,00
Água potável	Inexigibilidade (concessionária)	R\$ 2.500,00
Internet e telecomunicações	Dispensa/contratação direta	R\$ 4.164,00
Consultoria jurídica	Inexigibilidade (art. 74, III)	R\$ 90.000,00

### 6.2 SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS

Justificativa: suporte técnico à gestão pública e funcionamento institucional.

Objeto	Estimativa
Gestão documental e arquivística	R\$ 3.200,00
Serviços gráficos e comunicação visual	R\$ 43.714,00
Técnico de som	R\$ 14.400,00
Agenciamento de viagens	R\$ 60.000,00

### 6.3 AQUISIÇÕES DE BENS DE CONSUMO

Justificativa: manutenção da rotina administrativa e operacional.

Objeto	Estimativa
Combustível	R\$ 50.045,75
Gêneros alimentícios	R\$ 11.601,48
Material de limpeza e higiene	R\$ 18.694,82
Material gráfico e expediente	R\$ 2.200,00
Gêneros de panificação	R\$ 36.100,00

### 6.4 INVESTIMENTOS E BENS PERMANENTES

Objeto	Estimativa
Equipamentos de informática	R\$ 15.899,00

### 6.5 APOIO LOGÍSTICO E OPERACIONAL

Objeto	Estimativa
Locação de veículo	R\$ 49.500,00
Passagens e hospedagens	R\$ 60.000,00

### 6.6 CAPACITAÇÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

Justificativa: qualificação dos agentes públicos e fortalecimento institucional.

Objeto	Estimativa
Participação em congressos e eventos	R\$ 7.000,00
Contribuições institucionais (FECAM/RN)	R\$ 8.000,00

#### 6.7 DESPESAS EVENTUAIS

Objeto	Estimativa
Serviços cartoriais	R\$ 1.500,00

#### 7. CONSOLIDAÇÃO GERAL

Valor estimado anual: R\$ 425.000,00

Compatível com o histórico do exercício anterior .

#### 8. ANÁLISE DE RISCOS DO PCA

Principais riscos identificados:

- Ausência de planejamento → contratações emergenciais;
- Dependência de fornecedores exclusivos (energia/água);
- Fragmentação de despesas;
- Insuficiência de pesquisa de preços;
- Desatualização dos valores estimados.

Medidas mitigadoras:

- Atualização periódica do PCA;
- Planejamento antecipado das contratações;
- Utilização do PNCP para pesquisa de preços;
- Avaliação de viabilidade de pregão/competição;
- Monitoramento contínuo das despesas.

#### 9. CRONOGRAMA ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Período	Contratações Prioritárias
1º Trimestre	Combustível, serviços essenciais
2º Trimestre	Serviços administrativos e TI
3º Trimestre	Capacitações e eventos
4º Trimestre	Renovações contratuais

#### 10. DIRETRIZES PARA EXECUÇÃO

- Priorizar contratações planejadas no PCA;
- Evitar fracionamento de despesas;
- Garantir estimativa de preços conforme art. 23 da Lei nº 14.133/2021;
- Adotar, sempre que possível, procedimentos competitivos;
- Formalizar adequadamente os processos administrativos.

#### 11. CONCLUSÃO

O presente Plano de Contratação Anual representa instrumento essencial de governança pública, permitindo maior previsibilidade, controle e eficiência na gestão das contratações da Câmara Municipal de Riacho da Cruz/RN.

Sua implementação contribuirá diretamente para a melhoria da qualidade do gasto público, mitigação de riscos e atendimento às exigências dos órgãos de controle.